

OTOMATİK CMK-ATAMA SİSTEMİ AVUKAT MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

OCAS TÜRKİYE(KULLANMA KLAVUZU)

www.ocastürkiye.com adresinden girildiğinde karşınıza sizden il,tip,kullanıcı adı ve parola isteyen bir sayfa çıkmaktadır.Şehir kısmında <u>bulunduğunuz ili (örnek izmir)</u> ve Tip kısmında da <u>Avukat</u>ı seçiniz. Aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi sizden istenilen bilgilerle sisteme giriş yapınız.

	OCAS TÜRKİYE		I-3S Bilişim Grup
COCAS	Otomatik CMK Atama Sistemi		Kurumsal Yazılım Çözümleri 🎾
		YASAL UYARI!	
OCAS TÜRKİYE SİSTEL YAPILACAK KAYIT V	MİNE YAPILAN HERTÜRLÜ VERİ GİRİŞİ VE MÜDAH/ VE GİRİŞİMLER TÜRK CEZA KANUNUNUN 10. BÖLÜ	ale kayıt altına alı Münde düzenlenen f	NMAKDA OLUP KULLANIM İZNİ OLMAYAN KİŞİ YADA KURUMLARCA İLİŞİM ALANINDA SUÇLAR KAPSAMINDA KABUL EDİLECEKTİR. !
	IP ADRI	ESINIZ : 88.248.31.1	28
	ĸ	ULLANICI GIRIŞİ	
	ŞEHİR:	İzmir	▼
	TİP;	SEÇİNİZ	×
	ADI:		
	PAROLA		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	S S	ISTEME GIRIŞ	

Bilgileri doğru girip başarılı bir giriş yaptığınızda önünüze aşağıdaki gibi bir ekran gelir,bu ekranda gördüğünüz güvenlik resminiz eğer doğru ise şifrenizi giriniz ve <u>OTURUM AC</u> butonunu tıklayınız.

	KULLANICI GİRİŞİ	
	güvenlik Resmi	
	ŞİFRE:	
	OTURUM AÇ	
Sis	temin İlk Kısmına Başarılı Şekilde Giri Yaptınız.	ş

Giriş sayfanızda sol tarafta menüler orta ekranda sistem ile ilgili alabileceğiniz haberler ve duyurular bulunmaktadır.



DOSYALAR VE ÖDEMELER :

***SORGULAMA ÖDEME RAPORLARI=Bu kısıma girildiğinde karşımıza aşağıda görülen sayfa gelecektir.**

Sorgulama-Ödeme Raporları		Yetki Belge	esi Yazdır	Ödeme Raporları	Dosya Kabul	Ba	anka oileri	Dos Ipta	ya
Eksik Dosya Kaydet							-		
Talafan Awana Kauda A	-	KAYIT TÜRÜ	DOSYA DURUM				KAYIT	NO	DOSYA NO
Aranan Dosya Listesi	SEC	AVUKAT	GASP BÜROSU					34461	
<u>Arama İşlem Kaydı</u>	<u>SEC</u>	AVUKAT	GAZİEMİR İLÇE	JANDARMA KA	RAKOLU			34501	
Nöbet Günleri 🖈	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 3.AĞIR C	EZA MAHKEME	Sİ BAŞKANLIĞI			9450	2008/12
Nöbet Listesi Sorgulama	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 4.AĞIR C	EZA MAHKEMES	Sİ BAŞKANLIĞI			10006	2007/322
	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 4.SULH C	EZA MAHKEME	si		20085	50809	2008/176
Nobet Gunu Belirleme	<u>SEÇ</u>	AVUKAT	İZMİR 4.SULH C	EZA MAHKEME	si		20085	50810	2008/381
Mazeret İslemleri 🖈	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 5.ÇOCUK	MAHKEMESİ				9834	2007/32
Vank Managat Dildinga	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 6.ÇOCUK	MAHKEMESİ				9250	2008/132
	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 8.ÇOCUK	MAHKEMESİ				9256	2008/102
Bilgi Güncelleme 🛛 🛠	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 8.ÇOCUK	MAHKEMESİ				9838	2008/136
CMK Bilaileri	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR CUMHURİ	YET BAŞSAVCI	LIĞI		20073	02436	
	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR CUMHURİ	YET BAŞSAVCI	LIĞI		20073	03739	
Kullanıcı İşlemleri 🛛 🛠	<u>SEC</u>	AVUKAT	KARŞIYAKA 1.SU	JLH CEZA MAH	KEMESİ HAKİMLİĞİ	İ	20085	50677	

Yetki belgenizi yazdırmak istiyorsanız listeden söz konusu olan dosyayı soldaki <u>SEC</u> butonuna tıklayarak seçiniz ve üstteki menüde bulunan <u>YETKİ BELGESİ YAZDIR</u> butonuna tıklayınız.Karşımıza aşağıdaki ekran gelecektir.

4 4 1 of 1 ▷ ▷	↓ 100% ▼	Find Next	Select a format	+ Export	ø (3)
İZMİR BAROSU BAŞKA	NLIĞI	тарін	SAVI		1	
1456 Sokak No: 16 K:6	Alsancak/IZMIR	14000	SAL		(9)	
Tel: 0232 463 00 14 Hax	0232 463 66 74	13/11/2008	2007114539			
Aşağıda bilgileri verilen do gereğince belirtilen kişiler	syadaki istem gereği 5271 sayılı (e avukat olarak görevlendirilmiş bu	Ceza Muhakemesi ` lunmaktasınız.	Yasası " nın 156.maddes	i		
Bilgilerini ve gereğ	jinin yerine getirilmesini rica ederii	m	Izahir Barosa Yongtin Kacula Ada a wakat Newza ERDEMIR			
	Saygılarımla	C	The Mult	7		
KURUM :	GASP BÜROSU					
DOSYA NO :	5					
GÖREV GÜNÜ :	13/11/2008					
AVUKAT AD SOYAD :						
AVUKAT ADRESI :						
İlçe:	KARŞIYAKA / İzmir					
BAŞVURUCULAR :	Ad-Soyad					
	- BAROCMK DENEME					

Bu ekranın çıktısını almak için sağ üst köşede bulunan işaretli kısımdaki yazdır butonuna tıklandığınızda yetki belgenizi alabilirsiniz.

Eğer pdf formatında çıktı almak istiyorsanız aşağıdaki ekranda görünen işlemleri yapınız.

4 4 1 of 1 ▶ ↓	100% 👻	Find Next	Select a format	+	Export	Ø	E
İZMİR BAROSU BAŞKA 1456 Sokak No: 16 K:6 Tel: 0232 463 00 14 Fax Aşağıda bilgileri verilen do	NLIĞI Alsancak/İZMİR :: 0232 463 66 74 syadaki istem gereği 5271 sayılı Ceza	TARİH 13/11/2008 a Muhakemesi	Select a format XML file with report data CSV (comma delimited) TIFF file (Acrobat (PDF) file Web archive Excel Yasası ' nın 156.maddesi	>			
geregince beintlien kişlien	e avukat olarak görevlendinimiş bulunr	naktasiniz.	~				
Bilgilerini ve gereç	jinin yerine getirilmesini rica ederim.	/	Izzhir Baross Yougher Kuralu Adu a Auskel Nikaser FEDEMUP				
	Saygılarımla	C	We Mult				
KURUM :	GASP BÜROSU						
DOSYA NO :	<i>3</i>						
GÖREV GÜNÜ :	13/11/2008						
AVUKAT AD SOYAD :							
AVUKAT ADRESI :							
İlçe:	KARŞIYAKA / İzmir						
BAŞVURUCULAR :	Ad-Soyad						
	- BAROCMK DENEME						

Yapılacak İşlemler:

- 1- Şekilde görüldüğü gibi Acrobat(pdf) file 'ı seçiniz.
- 2- Seçtiğiniz ekranın yanındaki export butonunu tıklayınız.
- 3- Karşınıza gelen ekrandaki print butonunu tıklayınız.

İşleminiz tamamdır.

Ödeme Raporlarınızın çıktısını almak istiyorsanız üst menüdeki <u>ÖDEME RAPORLARI</u> butonunu tıklayınız.

Dosvalar ve Ödemeler 🅱	-							
Sorgulama-Ödeme Raporları	Ye	lgesi	Görevlendirme Sonuç Raporu Gider Belge	si	Ödeme Listesi	Dosya Kabul	Banka Bilgileri	Dosya Iptal
Eksik Dosya Kaydet								
		KAYIT TÜRÜ	DOSYA DURUM	KAYIT NO	DOSYA NO			
Telefon Arama Kaydı 💲								
Aranan Dosya Listesi	<u>SEC</u>	AVUKAT	GASP BÜROSU	34461	<u> </u>			
<u>Arama İşlem Kaydı</u>	<u>SEC</u>	AVUKAT	GAZİEMİR İLÇE JANDARMA KARAKOLU	34501				
Nöbet Günleri 🌣	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 3.AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	9450	2008/12			
Nikhat Listari Cara Jawa	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 4.AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	10006	2007/322			
Nobet Listesi Sorquiama	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 4.SULH CEZA MAHKEMESİ	2008550809	2008/176			
Nöbet Günü Belirleme	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 4.SULH CEZA MAHKEMESİ	2008550810	2008/381			
Mazeret İşlemleri 🖈	<u>SEÇ</u>	AVUKAT	İZMİR 5.ÇOCUK MAHKEMESİ	9834	2007/32			
Vazik Mazorot Pildirmo	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 6.ÇOCUK MAHKEMESİ	9250	2008/132			
	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 8.ÇOCUK MAHKEMESİ	9256	2008/102			
Bilgi Güncelleme 🛠	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 8.ÇOCUK MAHKEMESİ	9838	2008/136			
	SEC	Δ.VI ΙΚΔΤ	ÍZMÍR CLIMHURÍVET BASSAVCTI TĞI	2007302436				

Bu alanda <u>GÖREVLENDİRME SONUÇ RAPORU , GİDER</u> <u>BELGESİ ve ÖDEME LİSTELERİNİN</u> çıktısı alınabilir.

A) Görevlendirme sonuç raporunun çıktısı:

atamano	avukatto				_
4 4 1 of 1 ≥ ⇒	100% -	Find Next	Select a format	- Export	@ (<u></u>]
Görevlendir	me Sonuç Rap	ooru			Print
Görev No :	2007114539 Görev Tarihi :	13/11/2008			
Kurum : GASP BÜROSU	J				
Dosya No : yok					
<u>Konu - Suç :</u> Bilişim si	STEMINE GIRME				
Avukat Ad-Soyad :					
Kişi Tip Ad	Soyad				
Sanık BAROCMK	DENEME				
	NOTLAR				
SORUŞTURMA : TES	<u>ST KAYDI</u>				
HAK İHLALİ :					
<u>GÖREV :</u>					
Görevlendirildiğim yukarıd. Gereğince Müdafi ve Vekil İlişkin Yönetmelik geregi o gönderilmesini talep ederi	a bilgileri verilen dosyaya ilişkin i Ilerin Görevlendirilmeleri ile Yapıl Jüzenlenecek ödeme listesinin C m.	ödeme işlemlerinin acak Ödemelerin U umhuriyet Başsavc	yapılması ve CMK sul ve Esaslarına sılığı'na		

B) Gider Belgesinin Çıktısı:

elgesi udafi/Vekil Görevle	ndirilmesi Nedeniyl	e Görevin İfasından	Doğan	• Export	T
n Yazılı Beyandır	verilen görevlendirme	ile ilgili olarak yapmış	olduğum		
YTL. zorunlu yo	l ve diğer giderin taraf	fima ödenmesini talep	ederim.		
<u>i:</u> 13/11/2008	Dosya No :	yok			
GASP E	BÜROSU				
Ad	<u>Soyad</u>				
BAROCMK	DENEME				
	Av.				
	idafi/Vekil Görevle n Yazılı Beyandır liğim aşağıda bilgileri YTL. zorunlu yo L: 13/11/2008 GASP E Ad BAROCMK	idafi/Vekil Görevlendirilmesi Nedeniyl n Yazılı Beyandır liğim aşağıda bilgileri verilen görevlendirme YTL. zorunlu yol ve diğer giderin tarat i_: 13/11/2008 Dosya No : GASP BÜROSU Ad Soyad BAROCMK DENEME	ari p pi 100% Find Next elgesi idafi/Vekil Görevlendirilmesi Nedeniyle Görevin İfasından n'Yazılı Beyandır liğim aşağıda bilgileri verilen görevlendirme ile ilgili olarak yapmış YTL. zorunlu yol ve diğer giderin tarafima ödenmesini talep i: 13/11/2008 Dosya No : yok GASP BÜROSU Ad Soyad BAROCMK DENEME Av.	Image: Select a format Elgesi Idafi/Vekil Görevlendirilmesi Nedeniyle Görevin İfasından Doğan n'zılı Beyandır liğim aşağıda bilgileri verilen görevlendirme ile ilgili olarak yapmış olduğum YTL. zorunlu yol ve diğer giderin tarafima ödenmesini talep ederim. i: 13/11/2008 Dosya No : yok GASP BÜROSU Ad Soyad BAROCMK DENEME Av.	ar 1 print 100% Print Next Select a format • Export elgesi idatfi/Vekil Görevlendirilmesi Nedeniyle Görevin İfasından Doğan n Yazılı Beyandır liğim aşağıda bilgileri verilen görevlendirme ile ilgili olarak yapmış olduğum YTL. zorunlu yol ve diğer giderin tarafıma ödenmesini talep ederim. i: 13/11/2008 Dosya No : yok GASP BÜROSU Ad Soyad BAROCMK DENEME Av.

C) Ödeme Listesinin Çıktısı:

4 1 of 2 🕨 🌬	100%	•	Fir	nd Next		Select a f	ormat	¢	
CMK Uygula	ama S	ervisi							T
AVUKAT TCK AVUKAT A		SOYADI							
<u>Görev Yaptığı Kurum</u>	<u>Dosya No</u>	Ad	Soyad	<u>Ücret</u>	-	Gider			
EŞREFPAŞA POLİS KARAKOLU	-	BEKİR	ŞAHİN	135	YTL	40	YTL		
EŞREFPAŞA POLİS KARAKOLU	-	ERHAN	HAS	135	YTL	40	YTL		
EŞREFPAŞA POLİS KARAKOLU	-	MUSTAFA	ORHAN	135	YTL	40	YTL		
EŞREFPAŞA POLİS KARAKOLU	-	NAİM	BELTEN	135	YTL	40	YTL		
KARŞIYAKA ÇOCUK BÜRO	-	BERKAN	TUNÇ	135	YTL	40	YTL		
KARŞIYAKA ÇOCUK BÜRO	-	MUSTAFA	BABACAN	135	YTL	40	YTL		
HATAY KARAKOLU	-	SATI	ALKANLI	135	YTL	40	YTL		
KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	-	Ö.FARUK	INCE	135	YTL	40	YTL		
KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	-	YÜCEL	KARABULUT	135	YTL	40	YTL		
KARŞIYAKA ÇOCUK BÜRO	-	SERKAN	ÇALIŞKAN	135	YTL	40	YTL		
KARŞIYAKA ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2	BARKIN	SEVLI	135	YTL	40	YTL		
KARŞIYAKA MERKEZ KARAKOLU	-	MALIK	TAN	135	YTL	40	YTL		

Dosyayı kabul ettiğinizi belirtmek ve dosyayla ilgili kısa notlar eklemek için <u>DOSYA KABUL</u> butonunu tıklayınız.Karşımıza çıkan ekrandaki listeden söz konusu dosyayı aşağıdaki ekranda görüldüğü gibi soldaki <u>SEC</u> butonuna tıklayarak dosyayı seçiniz ve <u>DOSYA KABUL KAYDET</u> 'e tıklayınız.

Dosyalar ve Ödemeler * Sorgulama-Ödeme Raporları	Ye	etki Öde elgesi Rap	me Dosya Kabul Kaydet Banka Bilgileri	Dosya Iptal	
Eksik Dosya Kaydet					
Telefon Arama Kaydı 🛠		KAYIT TÜRÜ	DOSYA DURUM	KAYIT NO	DOSYA NO
Aranan Dosva Listesi					
Ardinari Dosya Listesi	SEC	AVUKAT	GASP BÜROSU	34461	
<u>Arama İşlem Kaydı</u>	SEC	AVUKAT	GAZİEMİR İLÇE JANDARMA KARAKOLU	34501	
Nöbet Günleri 🛛 🛠	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 3.AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	9450	2008/12
and the second	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR 4.AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	10006	2007/322
Nobet Listesi Sorgulama	SEC.	AVUKAT	İZMİR 4.SULH CEZA MAHKEMESİ	2008550809	2008/176
Nöbet Günü Belirleme	SEC	AVUKAT	İZMİR 4.SULH CEZA MAHKEMESİ	2008550810	2008/381
Mazeret İslemleri 🗘	SEC.	AVUKAT	ÍZMÍR 5.ÇOCUK MAHKEMESÍ	9834	2007/32
Vool Moorest Dilding	SEC	AVUKAT	İZMİR 6.ÇOCUK MAHKEMESİ	9250	2008/132
<u>Yazili Mazeret Bildirme</u>	SEC	AVUKAT	İZMİR 8.ÇOCUK MAHKEMESİ	9256	2008/102
Bilgi Güncelleme 🛛 🛠	SEC	AVUKAT	İZMİR 8.ÇOCUK MAHKEMESİ	9838	2008/136
CMK Bilgilori	SEC	AVUKAT	İZMİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2007302436	
	SEC	AVUKAT	İZMİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2007303739	
Kullanıcı İslemleri 🛛 🛠	SEC	AVUKAT	KARSIYAKA 1.SULH CEZA MAHKEMESİ HAKİMLİĞİ	2008550677	

Sayfanın alt kısmında dosyanın ek notlarının tutulması için şekildeki gibi bir panel çıkar.

SORUŞTURMA EVRESİ BİLGİLERİ	HAK İHLALİ ve KÖTÜ MUAMELE BİLGİLERİ	GÖREVLE İLGİLİ NOTLAR
		*
		*
	D. KALEDINI COV. 14	

Ek notları ilgili yerlere yazdıktan sonra <u>DOSYA KABUL</u> <u>BİLGİLERİNİ KAYDET</u> butonuna tıklayarak ek notlarınızı kaydedebilirsiniz. Banka bilgilerinizi görmek veya güncellemek için <u>BANKA</u> <u>BİLGİLERİ</u> butonunu tıklayınız.İlgili dosyayı soldaki <u>SEC</u> butonuna tılayarak seçiniz ve <u>BANKA BİLGİLERİMİ</u> <u>GÜNCELLE</u> butonuna tıklayınız.Sayfanın en altında şekildeki gibi bilgilerinizi güncelleyip kaydedebileceğiniz ya da bilgilerinizi iptal edebileceğiniz bir panel çıkacaktır.

ANKA ADI	İŞ BANKASI BANKASI
UBE ADI	AKSOY GİRNE ŞUBESİ
SUBE KODU	XXXX
IESAP NO	XXXXXXX
IPTAL	BILGILERI KAYDET

Dosyanızı iptal etmek istiyorsanız <u>DOSYA İPTAL</u> butonuna tıklayınız.Karşımıza çıkan listeden ilgili dosyayı aşağıda görüldüğü gibi soldaki SEÇ butonuna tıklayarak seçiniz ve <u>DOSYA İPTAL</u> butonunu tıkayınız.

Asyman reducincier x	Ye	etki Ö	deme	Dosya Kabul	Banka	Dosva	ptal	
<u>Sorqulama-Odeme Raporları</u> Eksik Dosva Kavdet	Be	elgesi R	aporlari		Bilgileri			
		KAYIT TÜR	U DOSY	A DURUM			KAYIT NO	DOSYA NO
Telefon Arama Kaydı 🛠								
Aranan Dosya Listesi	SEC	AVUKAT	GASP	BÜROSU			34461	
<u>Arama İşlem Kaydı</u>	<u>SEC</u>	AVUKAT	GAZİE	MİR İLÇE JANDARM	A KARAKOLL	J	34501	
Nöhet Günleri 🔷	SEC	AVUKAT	İZMİR	3.AĞIR CEZA MAH	EMESİ BAŞK	ANLIĞI	9450	2008/12
	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR	4. AĞIR CEZA MAH	EMESİ BAŞK	ANLIĞI	10006	2007/322
Nöbet Listesi Sorgulama	SEC	AVUKAT	İZMİR	4.SULH CEZA MAH	EMESÍ		2008550809	2008/176
Nöbet Günü Belirleme	SEC	AVUKAT	İZMİR	İZMİR 4.SULH CEZA MAHKEMESİ			2008550810	2008/381
Mazeret İslemleri 🔷	SEC	AVUKAT	İZMİR	5.ÇOCUK MAHKEM	ESİ		9834	2007/32
	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR	6.ÇOCUK MAHKEM	ESİ		9250	2008/132
Yazılı Mazeret Bildirme	SEC	AVUKAT	İZMİR	ÍZMÍR 8.ÇOCUK MAHKEMESÍ			9256	2008/102
Bilgi Güncelleme 🛛 🛠	SEC	AVUKAT	İZMİR	8. ÇOCUK MAHKEMI	ESİ		9838	2008/136
CMK Bilgilori	SEC	AVUKAT	İZMİR	CUMHURİYET BAŞS	AVCILIĞI		2007302436	
	<u>SEC</u>	AVUKAT	İZMİR	CUMHURİYET BAŞS	AVCILIĞI		2007303739	
	SEC	AVUKAT	KADSI	WARA 1 SHILL CETA	MAHREMEST	HARTMITCT	2008550677	

***EKSİK DOSYA KAYDET=** Bu kısım sisteme giriş yapılmayan, kayıt altında tutulmayan, elle atama yapılmış dosyaları sonradan sisteme kaydetmek için kullanılır.

Sol menüdeki <u>EKSİK DOSYA</u> KAYDET butonuna basıldığında karşımıza aşağıdaki gibi bir ekran çıkacaktır.

Dosyalar ve Ödemeler \$ Sorgulama-Ödeme Raporları Eksik Dosya Kaydet	SEÇINIZ -
Telefon Arama Kaydı \$ Aranan Dosya Listesi Arama İslem Kaydı \$ Nöbet Günleri \$ Nöbet Günü Belirleme \$ Mözeret İşlemleri \$ Yazılı Mazeret Bildirme \$ Bilgi Güncelleme \$ CMK Bilgileri \$ Kullanıcı İşlemleri \$ Şifre ve Parola İslemleri \$	Kişi BİLGİLERİ Sanık - Mağdur Türü: SANIK Ad: Soyad: Cinsiyet: ERKEK Doğum Tarihi: 1 1 1 Suç Tanımını Seçiniz Kişi Ekle Kişi Güncelle W Kişi Sil
Yardım Menüsü * Yardım Dosyaları * Yardım Videoları * Yardım Videoları * Çıkış * Sistemden Güvenli Çıkış * Kullanıcı Bilgileri *	SORUŞTURMA EVRESİ BİLGİLERİ HAK İHLALİ ve KÖTÜ MUAMELE BİLGİLERİ GÖREVLE İLGİLİ NOTLAR

İlk olarak en üstte bulunan <u>DOSYA TÜRÜ</u> kısmından dosyanızın türünü seçiniz. <u>KİŞİ BİLGİLERİ</u> alanında sanık-mağdur türü,o kişinin adı,soyadı,cinsiyeti,doğum tarihi bilgilerini doldurunuz ve hemen altında kişinin suç tanımını seçiniz.Bu bilgileri girdikten sonra <u>KİŞİ EKLE</u> butonuna basıp bekleyiniz.Karşınıza aşağıdaki gibi bir sayfa çıkacaktır.

KİŞİ BİLGİLERİ Sanık - Mağdur				
Türü:	SANIK		•	
Ad:				
Soyad:				
Cinsiyet:	ERKEK		-	
Doğum Tarihi:	1 👻	1 -	2008 -	
BİLGİ VERMEMEK				-
Kişi Ekle 🛛 谢	Kişi Gü	incelle	🕡 🛛 Kişi Sil 👔	9
Adı S	oyadı	Yaşı	Suçu	
Sec DENEME D	ENEME	0	BİLGİ VERMEMEK	

Aynı dosyanın içine varsa diğer sanık, sanık-mağdurun adını girmek için <u>SEC</u> e tıklayın, biraz bekleyip yukarıdaki kişi bilgilerini tekrar doldurunuz ve yine <u>KİŞİ EKLE</u> ye basınız.Girdiğiniz kişi bilgilerinin hatalı olduğunu fark ettiyseniz <u>SEC</u> e tıklayıp <u>KİŞİ GÜNCELLE</u> ile bilgileri değiştirebilirsiniz.Yaptığınız girişin yanlış olması durumunda ise yine <u>SEC</u> e tıklayıp <u>KİŞİ SİL</u> butonu ile kaydı silebilirsiniz.En alttaki <u>SORŞTURMA EVRESİ BİLGİLERİ</u>, <u>HAK İHLALİ VE</u> <u>KÖTÜ MUAMELE BİLGİLERİ</u> ve <u>GÖREVLE İLGİLİ</u> <u>NOTLAR</u> kısımlarına eklemek istediğiniz bilgiler varsa bunları ekleyip <u>DOSYA ONAYLA</u> butonuna basınız. Dosyanız sisteme kaydedilmiştir.

TELEFON ARAMA KAYDI

*ARANAN DOSYA LİSTESİ= Bu kısımda aldığınız dosyaların takibini yapabilirsiniz.

Sol menüdeki <u>ARANAN DOSYA LİSTESİ</u> botununa tıkladığınızda karşınıza alttaki ekran çıkacaktır.

Dosyalar ve Ödemeler	*	1	ARAMA ZAMANI	ATAMA NO	TALEP KURUMU	KİŞİ SAYISI	KİŞİ ADI	KİŞİ SOYADI	KİŞİ YA
Sorgulama-Ödeme Raporla	n								
Eksik Dosva Kavdet		SEQ	18.11.2008 14:41:20	2008712243	İZMİR 1.AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	1	AHMET	YILDIZ	26
		SEC	17.11.2008 15:40:30	2008712186	İZMİR 1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	1	TEST	TEST	0
Telefon Arama Kaydı	*	SEC	17.11.2008 15:12:45	2008712186	İZMİR 1.AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	1	TEST	TEST	0
Aranan Dosya Listesi		<u>SEC</u>	01.11.2008 21:26:14	2007113811	ÇINARLI NARKOTÎK BÜRO	1	ERDİ	AKGÜL	19
Arama İslem Kavdı		SEC	01.11.2008 15:41:25	2007501356	İZMİR NÖBETÇİ SORGU HAKİMLİĞİ	1	ERSİN	KARADAYI	25
CHI GHI YAN ANN ANN ANN ANN ANN ANN ANN ANN ANN		<u>SEC</u>	30.10.2008 09:37:39	2007113644	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	1	ŞAHİN	ÖZGÜRELİ	17
Nöbet Günleri	*	SEC	16.10.2008 15:28:26	2007302950	KARŞIYAKA CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	1	KAHRAMAN	KANAT	15
Nöbet Listesi Sorgulama		<u>SEC</u>	16.10.2008 15:25:26	2007112749	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	1	BULUT	SİĞLİN	13
Nöbet Günü Belirleme		SEC	16.10.2008 15:19:45	2007112746	BORNOVA ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	3	HAZAL	DOLGUN	15
		<u>SEC</u>	16.10.2008 15:19:45	2007112746	BORNOVA ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	3	EZGİ	METE	16
Mazeret İşlemleri	*	SEC	16.10.2008 15:19:45	2007112746	BORNOVA ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	3	AYŞE	AYDOĞAN	15
Yazılı Mazeret Bildirme		<u>SEC</u>	16.10.2008 14:00:47	2008710014	KARŞIYAKA 2. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ HAKİMLİĞİ	1	IDRIS	ALTINEL	64
		SEC	10.10.2008 15:17:26	2007105833	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	1	YÜCEL	KARABULUT	16

Bu ekranda aldığınız dosyaların listesi bulunmaktadır.

*ARAMA İŞLEM KAYDI= Bu kısımda arama işlem kayıtlarınızı sorgulayabilirsiniz.Aramalarınızın işlem zamanı ,basılan tuşlar ,sonuç dosyanın atama no'su ,müvekkilinizin adı,soyadı ve TCK'sının kayıtları bu kısımda tutulur.

Sol menüdeki <u>ARAMA İŞLEM KAYDI</u> butonuna tıkladığımızda karşımıza şekildeki gibi bir ekran çıkacaktır. Arama işlemlerinizin kayıtlarını sorgulamak için ilk olarak aşağıdaki şekilde görüldüğü gibi hangi kurumdaki dosyalarınızı sorgulamak istiyorsanız <u>KARAKOL</u>, <u>SAVCILIK</u>, <u>SORGU HAKİMLİĞİ</u> yada <u>MAHKEME</u> seçeneklerinden birini seçiniz ve <u>SORGULA</u> butonuna basınız.Aşağıdaki şekilde örnek olarak <u>KARAKOL</u> seçeneği seçilip <u>SORGULA</u> butonuna basılmıştır.

Sorgulama-Ödeme Raporları		5	SORGULA	J				
<u>Eksik Dosya Kaydet</u>		ISLEM ZAMANI	ATAMA NO	KISI TCK	KISI AD	KISI SOYAD	BASILAN TUŞ	SONUC
Telefon Arama Kaydı 🛠								
Aranan Dosya Listesi	SEC	01.11.2008 21:28:15	2007113811	52524	ERDÍ	AKGÜL	6055#	Kabul
Arama İslem Kaydı	SEC	01.11.2008 21:27:07	2007113811	52524	ERDÍ	AKGÜL	6055#	Şifre Doğru
	SEC	30.10.2008 09:39:44	2007113644	51928	ŞAHİN	ÖZGÜRELİ	6055#	Kabul
Nöbet Günleri 🏾 🕆	<u>SEC</u>	30.10.2008 09:38:36	2007113644	51928	ŞAHİN	ÖZGÜRELİ	6055#	Şifre Doğru
Nöbet Listesi Sorgulama	SEC	16.10.2008 15:27:38	2007112749	48996	BULUT	SİĞLİN	YOK	Kapalı

NÖBET GÜNLERİ

*NÖBET LİSTESİ SORGULAMA= Bu kısımda belirtilen tarih için nöbet listelerini sorgulayabilirsiniz. Sol menüdeki <u>NÖBET LİSTESİ SORGULAMA</u> butonuna tıkladığımızda karşımıza şekildeki gibi bir ekran çıkacaktır.

Dosyalar ve Ödemeler 🋠								
Sorgulama-Ödeme Raporları								
Eksik Dosya Kaydet								
Telefon Arama Kaydı 💲								
Aranan Dosya Listesi	SURUŞTURMA V ÇEŞME V GECE							
rama İşlem Kaydı	NÖBET AYI							
Nöbet Günleri 🛛 🛠	OCAK OŞUBAT OMART ONISAN OMAYIS OF	AZIRAN						
Nöbet Listesi Sorgulama	© TEMMUZ © AĞUSTOS © EYLÜL ◙ EKİM € KASIM € A	RALIK						
Nöbet Günü Belirleme								
1azeret İşlemleri 🛛 🛠	NOBET GUNU							
azılı Mazeret Bildirme	01 02 03 04 05 06 07 08 09	() 10						
Rilgi Güncelleme 🖈		9 () 20						
CMK Bilgileri		9 0/30						
Kullanıcı İslemleri 🔷								
Sifre ve Parola İslemleri	SORGULA	SORGULA						
Vince Management	AVUKAT TCK AVUKAT ADI AVUKAT SOYADI AVUKAT SICIL SIRA							
Carden Desculton								
ardım Videoları	SEÇ 39409613870 GÜZİN ŞENGÜN 5749 0							
	SEC 42418511556 SEYÎT DOLUNAY ONUR 7359 1							
Çıkış ×	SEC 30100018886 EEDINE EKINCI 3508 3							

- 1- <u>LİSTE TÜRÜ VE LİSTE BÖLGESİ</u> kısmındaki <u>LİSTE</u> <u>TÜRÜ</u> kısmında <u>SORUŞTURMA</u> yada <u>KOVUŞTURMA</u> seçeneklerinden birini seçiniz.
- 2- <u>LİSTE</u> <u>BÖLGESİ</u> kısmından öğrenmek istediğiniz bölgeyi seçiniz.
- 3- <u>GECE-GÜNDÜZ</u> kısmından <u>GECE</u> yada <u>GÜNDÜZ</u> seçeneklerinden birini seçiniz.
- 4- Alttaki <u>NÖBET AYI</u> kısmında öğrenmek istediğiniz ayı seçiniz.
- 5- <u>NÖBET GÜNÜ</u> kısmından öğrenmek istediğiniz günü seçiniz.

6- SORGULA butonuna basınız.

<u>SORGULA</u> butonunun alt kısımda girdiğiniz bilgiler için o tarihteki nöbet listesi karşınıza çıkacaktır. Şekildeki ekranda LİSTE TÜRÜ:SORUŞTURMA, LİSTE BÖLGESİ:ÇEŞME, GECE-GÜNDÜZ:GECE, NÖBET AYI:Ekim,NÖBET GÜNÜ:14 seçilmiştir.

***NÖBET GÜNÜ BELİRLEME=** Bu kısımda kendi nöbet günlerinizi belirleyebilir, hangi gün nöbetçi olduğunuza bakabilirsiniz.

Sol menüdeki NÖBET GÜNÜ butonuna tıkladığımızda karşımıza şekildeki gibi bir ekran çıkacaktır.

Dosyalar ve Ödemeler 🛠	NÖBET LÍSTESÍ
Sorgulama-Ödeme Raporları	LISTE TÜRÜ VE LISTE BÖLGESI
Eksik Dosya Kaydet	LĪSTE LĪSTE BOLGESĪ
Telefon Arama Kaydı 💲	SEÇİNİZ - Seçiniz -
Aranan Dosya Listesi	
Arama İşlem Kaydı	NOBET AYI
Nöbet Günleri 🏾 🛠	O OCAK O ŞUBAT O MART O NISAN O MAYIS O HAZIRAN
Nöbet Listesi Sorgulama	O TEMMUZ O AĞUSTOS O EYLÜL O EKİM O KASIM O ARALIK
Nöbet Günü Belirleme	SORGULA
Mazeret İşlemleri 🛠	
Yazılı Mazeret Bildirme	
Rilgi Güncelleme	
CMK Bilgileri	
Kullanıcı İşlemleri 🕆	
<u>Sifre ve Parola İslemleri</u>	
Yardım Menüsü 🛛 🛠	GECE LISTESI
Yardım Dosyaları	
Yardım Videoları	
Çıkış ×	
Sistemden Güvenli Çıkış	31
Kullanıcı Bilgileri	KAYDET

Nöbet günlerinizi sorgulamak için;

- 1- <u>LİSTE TÜRÜ VE LİSTE BÖLGESİ</u> kısmından SORUŞTURMA yada KOVUŞTURMA seçeneklerinden birini seçiniz.
- 2- <u>LİSTE BÖLGESİ</u> kısmında bölgenizi seçiniz.
- 3- <u>NÖBET AYI</u> kısmından öğrenmek istediğiniz ayı/ayları seçiniz.
- 4- SORGULA butonuna basınız.

Aşağıdaki GÜNDÜZ LİSTESİ ve GECE LİSTESİ kısımlarında yanında işaret bulunan günler nöbetçi olduğunuz günlerdir.

Nöbet günü eklemek için;

 <u>LİSTE TÜRÜ VE LİSTE BÖLGESİ</u> kısmından SORUŞTURMA yada KOVUŞTURMA seçeneklerinden birini seçiniz.
 <u>LİSTE BÖLGESİ</u> kısmında bölgenizi seçiniz.
 <u>NÖBET AYI</u> kısmından istediğiniz ayı/ayları seçiniz.
 <u>GÜNDÜZ LİSTESİ</u> ve <u>GECE LİSTESİ</u> kısımlarında istediğiniz günleri seçiniz.
 KAYDET butonuna basınız.

Nöbet gününüz sisteme eklenmiştir.

MAZERET İŞLEMLERİ

***YAZILI MAZERET BİLDİRME=** Bu kısımda dosyayı reddettiğiniz veya iptal ettiğiniz durumlarda sisteme giriş yaparak mazeretinizi yazılı olarak baronun okuyabileceği şekilde bildirebilirsiniz.

Sol menüdeki <u>YAZILI MAZERET BİLDİRME</u> butonuna tıkladığımızda karşımıza şekildeki gibi bir panel çıkacaktır.

and a second sec	ARANMA ZAMANI	ATAMA NO	KİŞİ ADI	KİŞİ SOYADI	KİŞİNİN YAŞI	SUÇ	DOSYA NO	DURUSMA TARÍHÍ	ARAMA NO	MAZERET	MAZERETE BARONUN CEVAB
Sorgulama-Ödeme Raporları											
Eksik Dosya Kaydet					<u> </u>	No d	ata to displa	y	<u> </u>		
Telefon Arama Kaydı 🛠											
Aranan Dosya Listesi	GÖREV ÍPTALÍ	VEYA TALEP	REDDÍ MA	ZERETINIZI Y	ZINIZ						
Arama İşlem Kaydı											
Nöbet Günleri 🔶									ĉ		
Niches Listeri Coverdance											
INTERPORT OF CLUBING									+		
Nöbet Cüqü Belirleme											
Nöbet Günü Belirleme				114750	FTILANDET						
Nöbet Günü Belirleme Mazeret İşlemleri 🖈				MAZER	ET KAYDET						
Nöbet Günü Belirleme Mazeret İşlemleri 🌲 Yazılı Mazeret Bildirme				MAZER	ET KAYDET						
Nobet Günü Belirleme Mazeret İşlemleri 🌲 Yazılı Mazeret Bildirme				MAZER	ET KAYDET	-					

Mazeretinizi <u>GÖREV İPTALİ VEYA TALEP REDDİ</u> <u>MAZERETİNİZİ YAZINIZ</u> kısmına yazdıktan sonra <u>MAZERET</u> <u>KAYDET</u> butonuna basınız. Mazeretiniz yazılı olarak sisteme kaydedilmiştir. **BİLGİ GÜNCELLEME**

*CMK BİLGİLERİ= Bu kısımda CMK bilgilerinizi güncelleyebilir, aktif olduğunuzu askıya alındığınızı yada istifa ettiğinizi belirtebilirsiniz.

Sol menüdeki CMK BİLGİLERİ butonuna tıkladığımızda karşımıza alttaki gibi bir ekran gelecektir.

orqulama-Odeme Raporlari Isik Dosya Kaydet	AVUKAT CMK DURUM				
elefon Arama Kaydı 🔉	AVUKAT CMK				
ranan Dosya Listesi	ТСК		BARO SICIL	<u>n</u>	
rama İşlem Kaydı	ADI		CEP TELEFON		
öbet Günleri 🖈	SOYADI		ILÇE		
öbet Listesi Sorgulama	ADRES				
öbet Günü Belirleme					
1azeret İslemleri ☆		BILGIL	ERI KAYDET		
azılı Mazeret Bildirme	<u> </u>				
ilgi Güncelleme 🛠					

CMK Bilgilerinizi güncellemek için; <u>AVUKAT CMK</u> kısmında ilgili yerleri doldurarak yada önceden kayıtlı bilgilerinizi güncelleyerek <u>BİLGİLERİ KAYDET</u> butonuna basınız.

<u>DURUM</u> kısmına tıkladığınızda karşımıza alttaki gibi bir ekran gelecektir.

Dosyalar ve Ödemeler * Sorgulama-Ödeme Raporlan	AVUKAT BILGI GUNC	JRUM				
Eksik Dosya Kaydet		IN-AYRILDI-ASKI				
Telefon Arama Kaydı 🌣	HZ, BOLGE		MAH. BOLGE			
Aranan Dosya Listesi Arama İşlem Kaydı	Seçiniz	•	Seçiniz	•]		
Nöbet Günleri 🏾 🛠	@ AKTIF		AKTIF			
Nöbet Listesi Sorgulama	C ASKIYA A	LINDI	C ASKIYA ALINDI			
Nöbet Günü Belirleme	O ISTIFA		O ISTIFA			
Mazeret İşlemleri 🌣	K	AYDET	KAYDET			
Yazılı Mazeret Bildirme	BÖLGE	DURUM	BÖLGE	DURUM		
	MERKEZ	Aktif	MERKEZ	Aktif		
Bilgi Güncelleme 🔹						
CMK Bilgileri						
Kullanıcı İslemleri 🕆						

Hazırlık evresi durumunuzu belirtmek için; <u>HZ.BÖLGE</u> kısmında bölgenizi seçip, <u>AKTİF</u>, <u>ASKIYA ALINDI</u> yada <u>İSTİFA</u> seçeneklerinden birini seçip <u>KAYDET</u> butonuna basınız.

Mahkeme evresi durumunuzu belirtmek için; <u>MAH.BÖLGE</u> kısmında bölgenizi seçip, <u>AKTİF</u>,<u>ASKIYA ALINDI</u> yada <u>İSTİFA</u> seçeneklerinden birini seçip <u>KAYDET</u> butonuna basınız.

***ŞİFRE VE PAROLA İŞLEMLERİ**= Bu kısımda şifrenizi ve parolanızı isteğiniz doğrultusunda değiştirebilirsiniz.

Sol menüdeki <u>ŞİFRE VE PAROLA İŞLEMLERİ</u> butonuna tıkladığımızda karşımıza alttaki gibi bir ekran çıkacaktır.

roulama-Ödeme Raporları	ŞÎFRE ve PAROLA DEĞİŞTİR						
sik Dosya Kaydet	ŞİFRE DEĞİŞTİR: Evet	PAROLA DEĞİŞTİR: Evet					
elefon Arama Kaydı 🛠	ESKİ ŞİFRE:	ESKĪ PAROLA:					
kranan Dosya Listesi	YENÎ ŞIFRE:	YENI PAROLA:					
rama İşlem Kaydı	YENİ ŞÎFRE	YENÎ PAROLA					
löbet Günleri 🛛 🛠	TEKRAR:	TEKRAR:					
löbet Listesi Sorgulama							
Nöbet Günü Belirleme	2	ONAYLA					
Mazeret İşlemleri 🛛 🛠							
Yazılı Mazeret Bildirme							

KULLANICI İŞLEMLERİ:

<u>* ŞİFRE VE PAROLA İŞLEMLERİ =</u>Bu kısımda şifre ve parola değişme işlemleri yapabilirsiniz.

<u>Şifre değişimi</u> için <u>ŞİFRE DEĞİŞTİR</u> kısmındaki <u>EVET</u>'e tıklayınız.İlgili yerleri doldurup <u>ONAYLA</u> butonuna basarak işlemi tamamlayınız.

Parola değişimi için <u>PAROLA DEĞİŞTİR</u> kısmındaki <u>EVET</u>'e tıklayınız.İlgili yerleri doldurup <u>ONAYLA</u> butonuna basarak işlemi tamamlayınız.

ÇIKIŞ :

<u>* SİSTEMDEN GÜVENLİ ÇIKIŞ =</u> Bu buton işlemleriniz bittiğinde sistemden güvenli olarak çıkış yapmanızı sağlar.