



**OTOMATİK CMK-ATAMA SİSTEMİ
MAHKEME BİRİMİ MODÜLÜ KULLANIM
KILAVUZU**


OCAS TÜRKİYE(KULLANMA KLAVUZU)

www.ocasturkiye.com adresinden girildiğinde karşınıza sizden il,tip,kullanıcı adı ve parola isteyen bir sayfa çıkmaktadır.Şehir kısmında bulduğunuz ili (örnek izmir) ve Tip kısmında da Kurumu seçiniz. Aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi sizden istenilen bilgilerle sisteme giriş yapınız.



OCAS TÜRKİYE
Otomatik CMK Atama Sistemi

I-3S Bilişim Grup
Kurumsal Yazılım Çözümleri



YASAL UYARI!

OCAS TÜRKİYE SİSTEMİNE YAPILAN HERTÜRLÜ VERİ GİRİŞİ VE MÜDAHALE KAYIT ALTINA ALINMAKDA OLUP KULLANIM İZİNİ OLMAYAN KİŞİ YADA KURUMLARCA YAPILACAK KAYIT VE GİRİŞİMLER TÜRK CEZA KANUNUNUN 10. BÖLÜMÜNDE DÜZENLENEN BİLİŞİM ALANINDA SUÇLAR KAPSAMINDA KABUL EDİLECEKTİR. !

IP ADRESİNİZ : 88.248.31.128

KULLANICI GİRİŞİ

ŞEHİR:

TİP:


ADI:

PAROLA:

SİSTEME GİRİŞ

Bilgileri doğru girip başarılı bir giriş yaptığımızda önünüze aşağıdaki gibi bir ekran gelir,bu ekranda gördüğünüz güvenlik resminiz eğer doğru ise şifrenizi giriniz ve OTURUM AÇ butonunu tıklayınız.

KULLANICI GİRİŞİ

GÜVENLİK RESMİ 

ŞİFRE:

OTURUM AÇ

Sistemin İlk Kısımına Başarılı Şekilde Giriş Yaptınız.

Giriş sayfanızda sol tarafta menüler orta ekranda sistem ile ilgili alabileceğiniz haberler ve duyurular bulunmaktadır.

Kayıt İşlemleri ⤴	Haberler ve Duyurular
Yeni Kayıt Girişi	DETAYLI SORGULAMA SİSTEME EKLENMİŞTİR! 21.07.2008 SANIK-MAĞDUR ADI VE SOYADINA, AVUKAT ADI VE SOYADINA, KAYIT NUMARASINA, DOSYA NUMARASINA, VE DURUSMA TARİHİNE GÖRE DETAYLI OLARAK SORGULAMA YAPABİLİRSİNİZ. >>
Avukat İşlemleri ⤴	TALEP İPTAL SİSTEME YENİDEN EKLENDİ! 19.05.2008 SİSTEME GİRİŞİ YAPILAN VE AVUKAT ARAMASI DEVAM EDEN BİR TALEBİ İPTAL EDEBİLİRSİNİZ.BU DURUMDA SİSTEM YENİ BİR ARAMA YAPMAYACAKTIR. ANCAK TALEBİN İPTALİ ANINDA HALEN DEVAM EDEN ARAMA KESİLMEYECEKTİR. DEVAM EDEN ARAMA SIRAŞINDA ARANAN AVUKATIN GÖREVİ KABUL ETMESİ HALİNDE GÖREVLENDİRME YAPILMIŞ OLACAĞINDAN BU AVUKATIN, TALEBİ GİREN KURUM TARAFINDAN İPTAL KONUSUNDA BİLGİLENDİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR. (TALEP İŞLEMLERİ-TALEP İPTAL) >>
Mesaj Panosu ⤴	ÖNERİLERİ, YAŞANAN SORUNLARI VE GENEL DÜŞÜNCELERİNİZİ BİLDİRME SİSTEME EKLENMİŞTİR 21.03.2008 OCAS Sistemi İle ilgili Olarak Önerilerinizi, İsteklerinizi, Yaşanan Sorunlarınızı ve Genel Düşüncelerinizi Bildirebileceğiniz Modülümüz Sisteme Eklenmiştir. Menüdeki Mesaj Panosundan İşlemlerinizi Gerçekleştirebilirsiniz. >>
Kullanıcı İşlemleri ⤴	DURUSMA TARİHİ GÜNCELLEME SİSTEME EKLENDİ 25.02.2008 Duruşma tarihi güncellenen dosyalarınız için sorgulama bölümündeki TALEP İŞLEMLERİ menüsünden
Yardım Menüsü ⤴	
Yardım Dosyaları	
Yardım Videoları	
Savcılık Ödemeleri ⤴	
Dosya Sorqula - Onayla	
Çıkış ⤴	
Sistemden Güvenli Çıkış	

KAYIT İŞLEMLERİ :

*** YENİ KAYIT GİRİŞİ=** Bu kısmı yeni dosya girişi yapmak için kullanınız. En üstte **MAHKEME MÜZAKERE BİLGİLERİ** alanında **MAHKEME** kısmında bağlı olduğunuz kurumu seçtikten sonra **DOSYA NO, DURUŞMA TARİHİ, GÖREV TİPİ VE DURUŞMA SAATİ** kısmını doldurunuz.

Kayıt İşlemleri ⤴

Yeni Kayıt Girişi
Sorgulama İşlemleri

Avukat İşlemleri ⤴

Avukat Sorgulama

Mesaj Panosu ⤴

Mesaj Yaz - Oku

Kullanıcı İşlemleri ⤴

Şifre ve Parola İşlemleri

Yardım Menüsü ⤴

Yardım Dosyaları
Yardım Videoları

Savcılık Ödemeleri ⤴

Dosya Sorqula - Onavla

Çıkış ⤴

Sistemden Güvenli Çıkış

Kullanıcı Bilgileri

3.ÇOCUK MAHKEMESİ
personel
Memur
0 232 411 20 00

MAHKEME MÜZAKERE BİLGİLERİ

MAHKEME: İZMİR 3 ÇOCUK MAHKEMESİ

DOSYA NO: GÖREV TİPİ: ESAS

DURUŞMA TARİHİ: 20 11 2008 DURUŞMA SAATİ: 14 : 7

KİŞİ BİLGİLERİ

Sanık - Mağdur Türü: SANIK

Ad:

Soyad:

Cinsiyet: ERKEK

Doğum Tarihi: 1 1 2008

Suç Tanımını Seçiniz

Kişi Ekle Kişi Güncelle Kişi Sil

* Soruşturma Evresi Avukatı Seçmek!

Menfaat Çatışması Var İse İşaretleyiniz!

İfade başka yerde alınacak ise tıklayınız

DOSYAYI ONAYLA

KİŞİ BİLGİLERİ alanında sanık-mağdur türü,o kişinin adı,soyadı,cinsiyeti,doğum tarihi bilgilerini doldurunuz ve hemen altında kişinin suç tanımını seçiniz.Bu bilgileri girdikten sonra **KİŞİ EKLE** butonuna basıp bekleyiniz.Karşınıza aşağıdaki gibi bir sayfa çıkacaktır.

KİŞİ BİLGİLERİ

Sanık - Mağdur Türü: SANIK

Ad:

Soyad:

Cinsiyet: ERKEK

Doğum Tarihi: 1 1 2008

HIRSIZLIK

Kişi Ekle Kişi Güncelle Kişi Sil

* Soruşturma Evresi Avukatı Seçmek!

Soruşturma Avukatı Seç	Adı	Soyadı	Yaşı	Suç	Soruşturma Avukatı
Seç	DENEME	DENEMEİR	28	HIRSIZLIK	0

Menfaat Çatışması Var İse İşaretleyiniz!

İfade başka yerde alınacak ise tıklayınız

DOSYAYI ONAYLA

Aynı dosyanın içine varsa diğer sanık,sanık-mağdurun adını girmek için **SEC** e tıklayın,biraz bekleyip yukarıdaki kişi bilgilerinin tekrar doldurunuz ve yine **KİŞİ EKLE** ye basınız.Girdiğiniz kişi bilgilerinin hatalı olduğunu fark ettiyseniz **SEC** e tıklayıp **KİŞİ GÜNCELLE** ile bilgileri değiştirebilirsiniz.Yaptığınız girişin yanlış olması durumunda ise yine **SEC** e tıklayıp **KİŞİ SİL** butonu ile kaydı silebilirsiniz.
Dosyadaki kişiler arasında **menfaat çatışması var ve/veya ifade başka yerde alınacak** ise yanlarındaki küçük kutucukları seçiniz.Seçtiğinizde karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran çıkacaktır.

Soruşturma Avukatı Seç	Adı	Soyadı	Yaşı	Suç	Soruşturma Avukatı	
Seç	Avukat Sec	DENEME	DENEMEBİR	28	HIRSIZLIK	0
Seç	Avukat Sec	DENEME	DENEMEİKİ	28	HIRSIZLIK	0

Menfaat Çatışması Var İse İşaretleyiniz!
 İfade başka yerde alınacak ise tıklayınız
İFADE YERİ VE ZAMANI:
BAYRAKLI(ADLIYESARAYI)

İlgili Kişi Telefonu:

DOSYAYI ONAYLA 

İfade başka yerde alınacak ise bu kısma ifade yeri ve zamanı ,altına da ilgili kişi telefonunu giriniz.Başka ekleme/değişiklik yapmayacaksanız en alttaki **DOSYAYI ONAYLA** butonuna basıp kaydınızı bitiriniz.

Yaptığımız bu dosya girişi ile OCAS dosyayı sisteme kaydederek avukat atamaları için aramalara başlar.

*** SORGULAMA İŞLEMLERİ =** Bu kısmı girdiğinizde karşınıza çıkan ekranda üstte **DOSYA İŞLEMLERİ MENÜSÜ** altta ise **DETAYLI SORGULAMA** ve **BÜTÜN KAYITLARI LİSTELE** butonları yer almaktadır.

DOSYA İŞLEMLERİ MENÜSÜ							
İşlemi Bitmiş Kayıtları Göster		Avukat İşlemleri	Yazdırma İşlemleri	Talep İşlemleri	Dosya Aktarma		
Sorgulama Sayfasını Yenile							
DOSYA DURUM	ARANAN AV. SAYISI	KAYIT NO	DOSYA	KAYIT ZAMANI	KİŞİ ADI	KİŞİ SOYADI	KİŞİ TÜRÜ
SEC	0	34714	KARŞIYAKA ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 13:21:43	ADNAN	TARGL	
SEC	0	34714	KARŞIYAKA ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 13:21:43	YALÇIN	TARGL	
SEC	6	34712	KARŞIYAKA ÇOCUK BÜRO	19.11.2008 10:53:26	EDA	ŞİŞMAI	
SEC	3	34711	KARŞIYAKA ÇOCUK BÜRO	19.11.2008 10:35:32	ŞENOL	DORUK	
SEC	2	34710	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	19.11.2008 10:03:36	BURAK	DURUC	
SEC	2	34709	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	19.11.2008 10:02:11	CANER	ÖZDEN	
SEC	1	34708	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	19.11.2008 10:00:53	AHMET	KAYNA	
SEC	2	34707	ÇOCUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 09:41:49	ALİ	GACAN	
SEC	3	34706	ÇOCUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 09:37:34	SELGİN	BÖREK	
SEC	3	34706	ÇOCUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 09:37:34	EBRU	KOLAÇ	
SEC	3	34706	ÇOCUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 09:37:34	ESRA	KOLAÇ	
SEC	3	34706	ÇOCUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 09:37:34	KARDELEN	KAÇIR	

Yukarıdaki resimde görüldüğü üzere **DOSYA İŞLEMLERİ MENÜSÜ**'nde 5 adet buton bulunmaktadır. Mahkemeler için aktif olan butonlar **Kayıtları Görüntüle**, **Avukat İşlemleri**, **Yazdırma İşlemleri** ve **Talep İşlemleri** butonlarıdır.

KAYITLARI GÖRÜNTÜLE: Sorgulama sayfasını yenileme:

En son yapılan kayıtları görüntüleyebilmek için sayfanın güncellemesini sağlamak istediğinizde **KAYITLARI GÖRÜNTÜLE** butonu içindeki **SORGULAMA SAYFASINI YENİLE** butonunu tıklayınız.

DOSYA İŞLEMLERİ MENÜSÜ												
İşlemi Bitmiş Kayıtları Göster		Avukat İşlemleri	Yazdırma İşlemleri	Talep İşlemleri	Dosya Aktarma							
Sorgulama Sayfasını Yenile												
DETAYLI SORGULAMA												
SANIK-MAĞDUR SORGULAMA			AVUKAT SORGULAMA			DOSYA NO - KAYIT NO SORGULAMA			DURUŞMA TARİHİ SORGULAMA			
ADI	SOYADI	SOYADI	ADI	SOYADI	DOSYA NO	KAYIT NO	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BITİŞ TARİHİ				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20.11.2008	20.11.2008				
SORGULA		SORGULA		SORGULA		SORGULA		SORGULA				
BÜTÜN KAYITLARI LİSTELE												
DOSYA DURUM	ARANAN AV. SAYISI	KAYIT NO	DOSYA	KAYIT ZAMANI	KİŞİ ADI	KİŞİ SOYADI	KİŞİ TÜRÜ	SUÇ	ATAMA NO	AVUKAT KABUL ZAMANI	AVUKAT TC KİMLİK NO	AVUKAT ADI
No data to display												

YAZDIRMA İŞLEMLERİ: Bu kısımda kayıt ettiğiniz dosya ve avukatı için gerekli olan görevlendirme talep ve yetki belgelerini yazdırabilirsiniz. Bunun için yapacağınız işlemler şöyledir:

1) Ekranda görünen listeden ilgili olan dosyayı bulup, başındaki Seç butonuna tıklayınız.

2) Şuan ilgili dosyayı seçmiş bulunuyorsunuz. Yukarıdaki YAZDIRMA İŞLEMLERİ butonuna tıklayıp karşınıza çıkan iki butondan görevlendirme talep belgesi için üsttekini, yetki belgesi için alttakini tıklayınız.

DOSYA DURUM	ARANAN AV. SAYISI	KAYIT NO	DOSYA	KAYIT ZAMANI	KİŞİ AD	
SEC	Görevlendirme İçin Avukatlar Telefonla Aranıyor.	0	34714	KARŞIYAKA ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 13:21:43	ADNAN
SEC	Görevlendirme İçin Avukatlar Telefonla Aranıyor.	0	34714	KARŞIYAKA ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 13:21:43	YALÇIN
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	6	34712	KARŞIYAKA COÇUK BÜRO	19.11.2008 10:53:26	EDA

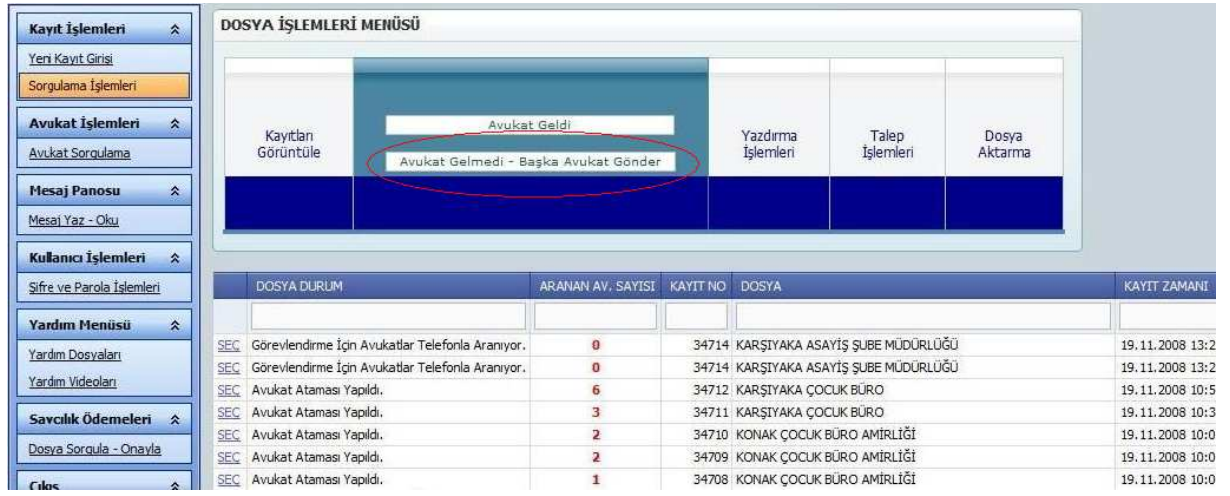
TALEP İŞLEMLERİ : Bu kısımda mevcut olan dosyanın başındaki seç' e tıkladıktan sonra, seçili olan dosyaya kişi eklemek istersek KİŞİ EKLEME BUTONUNA , ifade yerinde değiştirme yapılacak ise İFADE YERİ DEĞİŞTİRME butonunu, seçili olan dosyayı iptal etmek istiyorsak TALEP İPTAL butonunu tıklayınız.

DOSYA DURUM	ARANAN AV. SAYISI	KAYIT NO	DOSYA	KAYIT ZAMANI	KİŞİ ADI	KİŞİ SOYADI	KİŞİ TÜRÜ	SUÇ	ATAMA NO	AVUKAT KABUL ZAMANI	AVUKAT TC KİMLİK NO	AVUKAT ADI
No data to display												

AVUKAT İŞLEMLERİ : Bu kısımda avukatın dosyaya atıldığı halde belli bir süre içerisinde ifade almaya gelmemesi durumunda yapacağınız işlemler şöyledir:

1) Ekranda görülen listeden söz konusu olan dosyayı bulunuz.İkinci sütun **DOSYA DURUM** sütunudur,bu sütunda avukat ataması yapıp yapılmadığını ya da hala yapılıyor olduğunu takip edebilirsiniz.Avukat ataması yapıldıysa 11.sütundaki **AVUKAT KABUL ZAMANI** nı kontrol ediniz.Burada yazan zaman üzerinden belli bir süre geçmiş ve hala avukat gelmemiş ise en baştaki sütunda yer alan **SEC** butonunu tıklayınız.

2) Şuan ilgili dosyayı seçmiş bulunuyorsunuz.Yukarıdaki **AVUKAT İŞLEMLERİ** butonuna tıklayıp karşınıza çıkan iki butondan ikincisi olan **Avukat Gelmedi-Başka Avukat Gönder** 'e tıklayınız.



DOSYA DURUM	ARANAN AV. SAYISI	KAYIT NO	DOSYA	KAYIT ZAMANI
SEC	0	34714	KARŞIYAKA ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 13:2
SEC	0	34714	KARŞIYAKA ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 13:2
SEC	6	34712	KARŞIYAKA ÇOCUK BÜRO	19.11.2008 10:5
SEC	3	34711	KARŞIYAKA ÇOCUK BÜRO	19.11.2008 10:3
SEC	2	34710	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	19.11.2008 10:0
SEC	2	34709	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	19.11.2008 10:0
SEC	1	34708	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	19.11.2008 10:0

AVUKAT İŞLEMLERİ:

*** AVUKAT SORGULAMA =** Bu butona tıkladığınızda karşınıza baroya bağlı tüm CMK avukatlarının T.C.K,Ad-Soyad,Sicil No,Tel No ve Adres bilgileri bir liste halinde çıkmaktadır.Aradığınız avukatın herhangi bir bilgisini üst kısımdaki ilgili kısma girerek de arama yapabilir,aradığınız avukatın diğer tüm bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

Avukat Sorgulama Ekranı						
AV. TC KİMLİK NO	AV. ADI	AV. SOYADI	AV. SİCİLİ	AV. TELEFON	İLÇESİ	ADRESİ
12345678912	MEHMET	YILMAZ	1212	5331234567	ÇANKAYA	43. SOKAK NO:25 K:1 D:31

MESAJ PANOSU:

*** MESAJ YAZ-OKU =** Bu butona tıkladığınızda karşınıza çıkan ekranda OCAS yetkili kişilerine öneri,istek,sorun ve genel düşüncelerinizi yazıp BİLGİLERİ KAYDET butonuna tıklayarak iletebilirsiniz.

MESAJ NO	KAYIT TARİHİ	ÖNERİ VE İSTEK

SEC

MESAJ PANOSU

ÖNERİ VE İSTEKLERİN BİLDİRİMİ | YAŞANAN SORUNLARIN BİLDİRİMİ | GENEL DÜŞÜNCELERİN BİLDİRİMİ

BİLGİLERİ KAYDET

KULLANICI İŞLEMLERİ:

*** ŞİFRE VE PAROLA İŞLEMLERİ =**Bu kısımda şifre ve parola değişme işlemleri yapabilirsiniz.

Şifre değişimi için ŞİFRE DEĐİŐTİR kısımdaki EVET'e tıklayınız.İlgili yerleri doldurup ONAYLA butonuna basarak işlemi tamamlayınız.

Parola değişimi için PAROLA DEĐİŐTİR kısımdaki EVET'e tıklayınız.İlgili yerleri doldurup ONAYLA butonuna basarak işlemi tamamlayınız.

ŞİFRE ve PAROLA DEĐİŐTİR

ŞİFRE DEĐİŐTİR: Evet

PAROLA DEĐİŐTİR: Evet

ESKİ ŞİFRE:

ESKİ PAROLA:

YENİ ŞİFRE:

YENİ PAROLA:

YENİ ŞİFRE TEKRAR:

YENİ PAROLA TEKRAR:

ONAYLA

ÇIKIŞ :

*** SİSTEMDEN GÜVENLİ ÇIKIŞ = Bu buton işlemlerinizi bittiğinde sistemden güvenli olarak çıkış yapmanızı sağlar.**